МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

П Р И К А З

«31» марта 2025 г. г. Луганск № 37-09

Об утверждении Положения о порядке выборов заведующего кафедрой в ЛГУ им.В.Даля

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», на основании решения Ученого совета университета (протокол от 27.03.2025 г. № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в Луганском государственном университете имени Владимира Даля (далее – Положение).
2. Департаменту управления персоналом совместно с Центром медиа-информационной политики разместить настоящее Положение на официальном сайте университета.
3. Отделу организации документооборота довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
4. Приказ от 17.11.2023 г. № 738-04 «Об утверждении Положения о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и цифровому развитию Клипакова Н.В.

Ректор *В.Д. Рябичев*

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля»
от «31» марта 2025 г.
№ 87-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов заведующего кафедрой в Луганском государственном университете имени Владимира Даля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в Луганском государственном университете имени Владимира Даля (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее Университет, ЛГУ им.В.Даля).

1.2. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу и является выборной.

1.3. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета университета. Порядок выборов на указанные должности в университете определяется настоящим Положением.

2. Порядок замещения должности заведующего кафедрой

2.1. На должность заведующего кафедрой избираются лица, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.2. Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

2.3. На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, в том числе:

– не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

– не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. Обязанности заведующего кафедрой могут быть возложены на научно-педагогического работника без прохождения процедуры выборов на срок до одного года в следующих случаях:

– создание новой кафедры;

– реорганизация кафедры;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;

– если выборы не состоялись.

2.5. Процедура подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой включает следующие этапы:

– планирование сроков выборов;

– опубликование объявления о проведении выборов;

– выдвижение кандидатов на объявленную выборную должность;

– прием заявлений кандидатов для участия в выборах и прилагаемых к заявлению документов;

– проверку представленных документов кандидатов и допуск кандидатов к участию в выборах;

– рассмотрение кандидатов на заседании кафедры;

– выборы на должность на заседании Ученого совета университета.

2.6. В случае невыполнения заведующим кафедрой своих должностных обязанностей в полном объеме Ученый совет университета может принять тайным голосованием решение о досрочных перевыборах заведующего кафедрой.

2.7. Общее руководство подготовкой и проведением выборов, контроль за соблюдением требований настоящего Положения на всех этапах выборов осуществляет проректор, курирующий организацию учебного процесса в ЛГУ им.В.Даля.

3. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой

3.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся в связи с предстоящим окончанием срока полномочий действующего заведующего кафедрой или в случае досрочного прекращения его полномочий (при возникновении вакансии на эту должность).

3.2. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета университета размещается на официальном сайте ЛГУ им.В.Даля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –

сайт университета) в разделе «Сотрудникам» не позднее, чем за 30 дней до обсуждения на Ученом совете университета.

3.3. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться:

- ректором университета;
- собраниями работников кафедры;
- в порядке самовыдвижения.

3.4. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой заканчивается за 15 дней до заседания Ученого совета университета и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, письменным заявлением на имя ректора университета кандидата, выдвинувшего свою кандидатуру на должность заведующего кафедрой.

3.5. К заявлению кандидата должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие кандидата квалификационным требованиям по должности, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.6. Кандидат на должность заведующего кафедрой, являющийся работником ЛГУ им.В.Даля, помимо заявления для участия в выборах (Приложение 1), представляет Ученому секретарю Ученого совета университета следующие документы не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета университета:

– документ о его выдвижении кандидатом на должность (служебную записку ректора, выписку из протокола заседания кафедры) (Приложение 2);

– список учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (Приложение 3);

– программу развития кафедры на пять лет (Приложение 4);

– краткий отчет об основных результатах работы в должности заведующего кафедрой (для действующего заведующего кафедрой) (Приложение 5). Отчет подписывается кандидатом и согласовывается директором института, проректором, курирующим организацию учебного процесса;

– документы, подтверждающие повышение квалификации за последние три года;

– документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;

– согласие на обработку персональных данных (Приложение 6).

3.7. Если кандидат не является работником ЛГУ им.В.Даля, то представляет документы согласно Приложению 7.

Кандидат вправе представить дополнительные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы.

Документы, составленные на иностранных языках, предоставляются с приложением перевода на русский язык.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, представляются вместе с документами, подтверждающими признание такого образования и (или) квалификации в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами, соглашениями.

3.8. Если для участия в выборах на должность в установленный срок не подано ни одного заявления, то выборы признаются несостоявшимися.

3.9. Основанием для отказа в допуске к выборам на должность может являться:

– несоответствие кандидата квалификационным требованиям по должности, установленным действующим законодательством;

– непредставление документов, предусмотренных настоящим Положением;

– несоответствие документов требованиям, предъявляемым к оформлению в соответствии с настоящим Положением;

– нарушение срока подачи документов, указанного в объявлении о выборах.

3.10. Заседание кафедры по вопросу рассмотрения кандидатов на должность заведующего кафедрой проводится под председательством директора соответствующего института.

3.11. Директор института оповещает кандидатов о дате, времени и месте заседания кафедры не позднее чем за 3 дня до заседания кафедры.

3.12. Неявка кандидата на заседание не является препятствием для проведения заседания кафедры.

3.13. По итогам обсуждения на заседании кафедры принимается решение в виде рекомендации Ученому совету университета избрать (или не избирать) кандидата на соответствующую должность, которое оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 2).

3.14. Решение о рекомендации кафедры принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих штатных работников кафедры при кворуме не менее 2/3 списочного состава кафедры.

3.15. Выписка из протокола должна содержать информацию о количестве работников ППС, количестве участвовавших в заседании (собрании), количестве принимавших участие в голосовании и количестве голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

3.16. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала голосования на Ученом совете университета.

Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Ученого совета по выборам заведующего кафедрой – путем подачи письменного заявления в свободной форме.

3.17. Количество кандидатов, выдвигаемых на должность заведующего кафедрой, не ограничивается.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

4.1. Дата проведения выборов заведующего кафедрой объявляется приказом ректора университета.

4.2. Ученый секретарь Ученого совета представляет членам Ученого совета, присутствующим на заседании, полную характеристику кандидатов на должность заведующего кафедрой.

4.3. Кандидат на должность заведующего кафедрой присутствует на заседании Ученого совета университета при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

4.4. Все кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры до выборов на соответствующую должность, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования.

4.5. После выступления участников заседания Ученого совета избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х членов Ученого совета. Счетная комиссия самостоятельно избирает председателя комиссии. Члены счетной комиссии раздают членам Ученого совета бюллетени для тайного голосования.

4.6. Для проведения голосования в месте проведения заседания Ученого совета университета устанавливается избирательный ящик (урна) для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

4.7. Форма избирательного бюллетеня представлена в Приложении 8. Число избирательных бюллетеней равно списочному составу Ученого совета университета. На обороте бюллетеня ставится штамп с наименованием университета. Каждый член Ученого совета получает бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других членов Ученого совета не допускается.

4.8. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число членов Ученого совета, присутствующих на заседании и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол счетной комиссии.

4.9. Вскрывается урна и проводится подсчет голосов на основе бюллетеней. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (-ий) кандидата (-тов). Счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление членов Ученого совета, в том числе бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии, в случае участия в выборах двух и более кандидатов на одну должность. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы. Эти бюллетени отделяются от остальных, и их число указывается в протоколе.

4.10. Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования по каждому кандидату.

4.12. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Ученый совет университета утверждает протокол счетной комиссии.

4.13. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждому кандидату.

4.14. Заведующий кафедрой считается избранным, если набрал путем тайного голосования не менее 50% голосов плюс один голос из числа присутствующих членов Ученого совета университета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 его списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному кандидату и он не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится повторное голосование в этот же день без перерыва по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися. Процедура проведения новых выборов должна включать проведение вновь всех выше перечисленных мероприятий.

4.15. Повторные выборы заведующего кафедрой проводятся в случае нарушения установленной Уставом университета и настоящим Положением процедуры выборов заведующего кафедрой, либо в случае признания выборов несостоявшимися или недействительными. Кандидаты, не избранные в предыдущих выборах, имеют право быть выдвинутыми повторно.

4.16. Проведение выборов оформляется протоколом заседания Ученого совета университета, в котором отражается ход обсуждения кандидатов, результаты голосования и принятые решения.

4.17. Решение Ученого совета университета является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

4.18. Секретарь Ученого совета университета оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета университета (Приложение 9) о результатах проведенных выборов, содержащую результаты тайного голосования, на каждого кандидата и не позднее следующего дня передает их в департамент управления персоналом вместе с остальными документами.

5. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. По итогам выборов с лицом, впервые избранным на должность заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор на срок до пяти лет.

5.2. При избрании действующего заведующего кафедрой на замещение занимаемой им должности по срочному трудовому договору на новый срок новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме как дополнение к действующему договору на определенный срок не более пяти лет.

5.3. Конкретные сроки трудового договора определяются Ученым советом университета. При определении срока трудового договора целесообразно учитывать, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

5.4. Если кандидат на должность, являющийся действующим заведующим кафедрой, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанной процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается в связи с окончанием срока его действия, о чем издается соответствующий приказ ректора, либо ранее установленного срока на основании личного заявления, либо по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Проректор по учебной работе
и цифровому развитию _____ (подпись) Н.В. Клипаков

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь Ученого совета _____ (подпись) И.Г. Дейнека

Директор департамента
управления персоналом _____ (подпись) Ю.А. Степанова

Директор департамента
правового обеспечения _____ (подпись) В.А.Царевская

Директор департамента
управления учебным процессом _____ (подпись) А.И. Серебряков

Председатель
ППО работников _____ (подпись) Е.В.Куцурубова-Шевченко